|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Karta monitorująca chęć przystąpienia do projektu grantowego**  1. Projekt grantowy może dotyczyć wydarzeń jednorazowych np. imprezy, szkolenia itd., jak również obejmować szerszy zakres zadań rozciągniętych w czasie i połączonych w jedną spójną całość.  2. Poniżej opisujemy cały projekt z podziałem na wszystkie zadania poprzez numerację Zadanie 1., Zadanie 2. Itd. (jeżeli występuje więcej niż jedno zadanie)  3. Tabelę dotyczącą kosztów przygotowujemy osobno dla każdego zadania. | | | | | | | | |
|
| **Nazwa projektu (wstępna)** | | |  | | | | | |
| **1. Nazwa zadania** | | | Zadanie 1:  Zadanie 2:  … | | | | | |
|
| **2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)** | | | Zadanie 1:  Zadanie 2:  … | | | | | |
|
| **3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)** | | | Zadanie 1:  Zadanie 2:  … | | | | | |
|
|
|
| **4. Opis zadania/zadań** | | | Zadanie 1:  Zadanie 2:  … | | | | | |
|
|
| **5. Uzasadnienie realizacji projektu** | | | Zadanie 1:  Zadanie 2:  … | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *miejscowość i data* | |  |  | *podpis osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę/pełnomocnika* | | |  |

**Koszty realizacji projektu grantowego**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa zadania realizowanego w ramach projektu: ……………………………….\***  \*dla każdego zadania osobna tabela | | | | | |
| Lp. | Rodzaj wydatku | Uzasadnienie | Ilość | Cena jednostkowa (w zł) | Kwota ogółem (w zł) | Termin realizacji |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM | | | |  |  |