

**ZARZĄDZENIE NR 4/20**  
**WÓJTA GMINY BOBROWICE**

z dnia 16 stycznia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących statutów sołectw Gminy Bobrowice**

Na podstawie Na podstawie art. 5a ust. 1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.) oraz §4 ust. 2 lit. b i ust. 4 uchwały Nr XXV/203/09 Rady Gminy Bobrowice z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 141, poz. 2035) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W okresie od **17 stycznia 2020 r. do 31 stycznia 2020 r.** przeprowadza się konsultacje dotyczące statutów sołectw Gminy Bobrowice. Przedmiotem konsultacji jest projekt statutu sołectw stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Konsultacje przeprowadza się w formie zgłaszania uwag lub propozycji mieszkańców na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, składanym osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy, Bobrowice 131, 66-627 Bobrowice oraz przesłany w formie elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: sekretariat@bobrowice.pl.

**§ 3.** Treść obwieszczenia konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Powołuje się następujący zespół konsultacyjny:

1. Ewelina Roszak
2. Beata Wasyłyk-Sosnowska

**§ 5.** Zespół konsultacyjny, o których mowa w §4 powołany do przeprowadzenia konsultacji zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia projektu statutu sołectw Gminy Bobrowice mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.bobrowice.pl](http://www.bobrowice.pl) ;
- 2) zweryfikowania uwag i propozycji zmian oraz ewentualne naniesienie ich w treści projektów;
- 3) sporządzenia końcowego protokołu uwzględniającego wyniki konsultacji i przedłożenia go Radzie Gminy Bobrowice.

**§ 6.** Zespół konsultacyjny, niezwłocznie po sporządzeniu dokumentu z przeprowadzonych konsultacji ogłasza wynik konsultacji poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Wojciech Wąchała**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4/20

Wójta Gminy Bobrowice

z dnia 16 stycznia 2020 r.

**UCHWAŁA NR ...../...../.....  
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia ..... r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa .....**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

**Statut Sołectwa .....**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo ....., zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Bobrowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar sołectwa ..... obejmuje obręb wsi .....

**Rozdział 2.**

**Organizacja i zakres działania sołectwa, zadania jego organów**

§ 3. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) dbałość o ochronę środowiska naturalnego i utrzymania czystości;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminy przekazanego sołectwu w sposób określony przepisami prawa;
- 7) współpraca z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- b) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 2 - 5 osób.

3. Kadencja organów wyszczególnionych w ust. 1 odpowiada kadencji rady gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa oraz radę sołecką.

5. Kadencja sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej, o której mowa w ust. 3.

6. Pełnienie funkcji przez sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 3) ustalenie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w celu realizacji wspólnych zadań;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej, w tym z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia przekazanego sołectwu.

**§ 6. 1.** Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności zleconych przez to zebranie;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich, z wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) prowadzenie zebrań wiejskich, z wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) prowadzenie dokumentacji sołectwa;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego;
- 7) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdań ze swej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 9) opracowanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu propozycji w ramach funduszu sołectkiego o programu swojej pracy;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami w sprawie potrzeb sołectwa;
- 12) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

**§ 7. 1.** Do właściwości rady sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) pomoc sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich;
- 3) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami organizacji społecznych, samorządowych w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenie rady sołectkiej odbywa się w miarę potrzeb.

3. Uchwały rady sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady zwoływania i przebieg zebrania wiejskiego**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane tematyka zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub wójta.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy rady sołectkiej,
- c) na żądanie wójta lub rady gminy,
- d) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku niezwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym w ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje wójt.

5. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań w sprawie wyborów sołtysa i rady sołectkiej określone są w

rozdziale 4.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń sołectwa na siedem dni przed terminem zebrania.

**§ 11.** 1. Zebranie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z postanowieniami statutu.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności.

**§ 12.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje wójt obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę osób biorących w zebraniu wiejskim;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) podjęte na zebraniu wiejskim uchwały i wynik ich głosowania;
- 6) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności;
- 2) uchwały zebrania wiejskiego;
- 3) inne załączniki.

5. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z załącznikami sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego. Kopię tych dokumentów przechowuje sołtys do wglądu mieszkańców.

6. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”) w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców na co najmniej 7 dni przed datą zebrania.

3. Wójt zarządza przeprowadzenie zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 w terminie 6 miesięcy od daty wyboru rady gminy.

**§ 14.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Głosować można tylko osobiście.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących na zebraniu wiejskim mieszkańców. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) ilość kandydatów do organów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego.

**§ 16.** 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Przed wyborem rady sołeckiej zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie oraz być obecnym na zebraniu wiejskim.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata umieszcza się kratki i obok wyrazy „za”, „przeciw”. Głosuje się poprzez zakreślenie znakiem „x” jednej z kretek.

7. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

8. Za nieważny uznaje się głos na karcie:

- 1) całkowicie przedartej;
- 2) innej niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) na której postawiono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) na której postawiono znak „x” w dwóch kratkach lub nie postawiono znaku wcale – w przypadku głosowania na jednego kandydata.

9. Mieszkańcy dokonują wyboru od 2 do 5 członków rady sołeckiej poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydatów, na których oddaje się głos.

10. Za nieważny uznaje się głos na karcie:

- 1) całkowicie przedartej;
- 2) innej niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) na której postawiono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 17.** 1. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku głosowania tylko na jednego kandydata sołtysiem zostaje wybrany ten kandydat, który otrzymał więcej ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku.

**§ 18.** Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku.

**§ 19.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w trybie przewidzianym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie.

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 sołtys lub członek rady sołeckiej pełną swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

5. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 21.** Kadencja sołtysa lub rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów sołectwa, o których mowa w statucie.

**§ 22.** 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga wójt w terminie 7 dni od dnia złożenia protestu. W razie uwzględnienia protestu wójt unieważnia wybory.

4. Rozstrzygnięcie protestu przez wójta jest ostateczne.

5. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów wójt zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory.

**§ 23.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5. Gospodarowanie majątkiem sołectwa**

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przedstawia propozycje wydatków sołectwa w terminie określonym w przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy oraz ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 25.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

## **Rozdział 6. Nadzór i kontrola**

**§ 26.** 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa obejmuje działalność organów jednostki pomocniczej pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności ich działań.

2. Organami nadzoru i kontroli są rada gminy i wójt.

**§ 27.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 29. Traci moc uchwała nr .... Rady Gminy Bobrowice z dnia ... w sprawie nadania statutu sołectwa .....

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI**

**1. Wskazanie projektu, który jest przedmiotem konsultacji.**

Dotyczy projektu w sprawie:.....  
.....  
.....

**2. Podmiot zgłaszający.**

.....  
.....  
.....  
( imię i nazwisko, miejscowość, nazwa sołectwa)

**3. Opinia do projektu uchwały.**

a) uwagi ogólne

.....  
.....  
.....

b) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu):

.....  
.....  
.....

c) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w ppkt b należy wpisać: **NOWY PRZEPIS**)

.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie proponowanych zmian.**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 4/20

Wójta Gminy Bobrowice

z dnia 16 stycznia 2020 r.

**OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY BOBROWICE  
z dnia 16 stycznia 2020 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 509, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 lit. b i ust. 2 uchwały Nr XXV/203/09 Rady Gminy Bobrowice z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 141, poz. 2035), Wójt Gminy Bobrowice zawiadamia, iż przedmiotem konsultacji jest projekt statutu sołectw Gminy Bobrowice. Konsultacje rozpoczynają się w dniu 17 stycznia i trwać będą do 31 stycznia 2020 r.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie: wyłożenia projektów statutów sołectw Gminy Bobrowice w Urzędzie Gminy Bobrowice – sekretariat oraz u sołtysa danego sołectwa, jak również zamieszczony zostanie na stronie internetowej: [www.bobrowice.pl](http://www.bobrowice.pl) w zakładce „konsultacje społeczne”. Opinie lub uwagi należy zgłaszać w następujący sposób: przesłanie za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, Bobrowice 131, 66-627 Bobrowice, przesłanie na adres poczty internetowej: sekretariat@bobrowice.pl oraz złożenie uwag lub opinii na formularzu, konsultacyjnym w sekretariacie Urzędu Gminy. Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionych projektów statutów mają charakter opiniodawczy. Wyjaśnień w powyższej sprawie udzielają: Beata Wasyłyk-Sosnowska tel.: 68 391 92 13, Ewelina Roszak tel.: 68 391 92 20.

**Wójt  
/-/ Wojciech Wąchała**